

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ VICTOR , PÉREZ LÓPEZ

Nit Emisor: 53127501

JOSE VICTOR PEREZ LOPEZ

COLONIA LAS MARIAS SECTOR 3, JALAPA, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

269B7E17-137D-49EC-A2F5-7C1A8EC671C9

Serie: 269B7E17 Número de DTE: 326978028

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 00:19:17

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 00:19:17

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-15, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-290-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 269B7E17 número de DTE 326978028, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por José Víctor Pérez López, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-15 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-290-2025. Conste. Jalapa, 30 de noviembre de 2025.



(f) José Víctor Pérez López
DPI: 1868 13600 2101



(f) Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762183422315

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 9:23 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 00:19:17
Emisor:	53127501
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSE VICTOR PEREZ LOPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	269B7E17-137D-49EC-A2F5-7C1A8EC671C9
Serie:	269B7E17
Número del DTE:	326978028
Acuse de recibido:	FCID202520251103T00:19:1706:00269B7E17137D49ECA2F57C1A8EC671C9
Fecha de la consulta:	03/11/2025 09:23:05
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 09:23:20 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	53127501
NOMBRE	JOSÉ VICTOR, PÉREZ LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS /

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-15 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-290-2025 /
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Victor Pérez López /
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 /	Al: 30/11/2025 /
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos. /		Q. 6,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

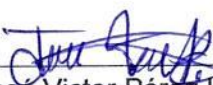
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza dentro de las instalaciones de la sede departamental.	Apoyé en la limpieza de mobiliario en oficinas, pasillos, salas de reuniones y zonas comunes, Barrido, trapeado y desinfectado en oficinas, pasillos.	100% /	Finalizado
	Apoyé en la planificación de la rutina de limpieza diaria y el cumplimiento de horarios de esta.	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y ordenamiento de insumos de las instalaciones de la Sede Departamental.	Apoyé en registro y solicitud de reposición de materiales como desinfectantes, detergentes, paños, escobas.	100% /	Finalizado
	Apoyé en la recepción de insumos y materiales que entran a la sede.	100% /	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la atención a visitantes en las diferentes reuniones que se realizan en la sede departamental.	Apoyé en limpiar y preparar el mobiliario a utilizar en las reuniones que se llevan a cabo en la sede.	100% /	Finalizado
	Apoyé en resguardar el mobiliario en la oficina de la Sede Departamental al	100% /	Finalizado

	finalizar de las reuniones programadas de las diferentes instituciones y personal convocado.		
4) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la sede departamental.	Apoyé en reposición de papel higiénico, jabón y toallas de manos, sustitución de bolsas y limpieza de los recipientes.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en verificar que los insumos sean utilizados correctamente y no se desperdicien. Detectar patrones de uso inusual o excesivo que deba ser reportados.	100% ✓	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en recolección y disposición de residuos comunes de oficinas.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en traslado interno de mobiliario o equipo, asistencia a personas que nos visitan en las instalaciones.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


 José Victor Pérez López
 DPI: 1868 13600 2101
 Celular: 34839924

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
 JEFE DEPARTAMENTAL
 CON FUNCIONES TEMPORALES

